PROGRAMA EDUCATIVO:

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS VI

CLAVE: B-ING6-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante expresará información sobre eventos ocurridos en el pasado sin un tiempo determinado, acciones que comenzaron en el pasado antes que otras, acciones en el pasado que las interrumpieron, hacer énfasis en la persona u objeto que realizó y recibió la acción así como formular oraciones con adjetivos graduales, no graduales absolutos y extremos, acciones pasadas que no sucedieron, oraciones empleando la forma del sustantivo y preposición seguida por gerundios y expresiones para explicar lo que alguien más ha dicho mediante prácticas orales, de escucha, escritura y lectura para compartir información aplicando la estructura gramatical y uso de manera efectiva con base en experiencias en su área de estudio y personales.
Competencia a la que contribuye la asignatura	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, intermedio avanzado, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	**Séptimo**	**5.62**	**Escolarizada**	**6**	**90**

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Eventos del Pasado	12	18	30

II.	Descripciones	12	18	30
III.	Estilo Indirecto	12	18	30
	Totales	**36**	**54**	**90**

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera verbal y escrita, en situaciones cotidianas donde estén presentes personas francoparlantes solicitando ocasionalmente la repetición de palabras y frases con poca precisión y cierta naturalidad, fluidez y eficacia para desenvolverse en su entorno laboral, social y personal.	Interpretar las ideas principales de información escrita, verbal en lengua estándar y su contexto en forma detallada, en situaciones de trabajo, de estudio, esparcimiento para seleccionar la respuesta adecuada.	A partir de una información previamente proporcionada ya sea en forma oral o escrita: 1. Reacciona de manera no verbal ante el mensaje recibido. 2. Intercambia y expone ideas proporcionadas en la información previa asumiendo roles con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado. 3. Elabora escritos simples con estructura gramatical y acorde a una situación de comunicación.
	Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, empleando oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales, argumentando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas, para realizar una planificación gramatical y léxica con razonable corrección, con poca influencia de su lengua materna, para dar respuesta al interlocutor.	Participa de manera espontánea en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar con seguridad y precisión gramatical razonable, manteniendo una conversación, aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical y solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases. Responde a mensajes de forma escrita (e-mails, cartas personales) describiendo experiencias y sensaciones, de manera coherente y cohesiva.

Elaborar textos, documentos, presentaciones con una estructura gramatical acerca de temas que le son familiares, en los que tiene un interés personal y en su área de formación para cubrir un objetivo comunicativo.	Organizar información relativa a un tema pertinente y relevante al tipo de trabajo que se desea elaborar, identificando tipos, partes y técnicas del discurso utilizados en la elaboración de una composición para comunicar efectivamente lo que se desea.	Elabora textos de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias con base en especificaciones previamente establecidas estructurada de manera simple, y con estructura gramatical. Esboza oralmente, con base en información previa, describiendo las etapas para abordar una situación de forma lógica y estructurada, con precisión gramatical.
	Redactar documentos en forma coherente y cohesiva a partir de información previa, para transmitir la información verbal o escrita, de acuerdo con el objetivo deseado.	Elabora y expone reportes e informes de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias laborales, respondiendo a estándares profesionales y con estructura gramatical.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Eventos del Pasado					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información sobre eventos ocurridos en el pasado sin un tiempo determinado, para formular expresiones de acciones que comenzaron en el pasado antes que otras, y acciones en el pasado que las interrumpieron, así como hacer énfasis en la persona u objeto que realizó y recibió la acción.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Past perfect	Reconocer la forma en pasado participio de los verbos. Reconocer la estructura y el uso del pasado perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa Identificar las expresiones de tiempo utilizadas en el pasado perfecto: “after, before, as soon as, by the time”. Distinguir entre las funciones del pasado simple y el pasado perfecto	Formular dos ideas o acontecimientos que sucedieron y concluyeron en el pasado una antes de la otra.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.
Past Perfect Continuous	Identificar los elementos, estructura y el uso del pasado perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las aplicaciones en la vida cotidiana del pasado perfecto continuo.	Estructurar acciones que iniciaron en el pasado y se desarrollaron durante algún tiempo hasta que otra acción la interrumpió. Determinar acciones del pasado que provocó otra, también en el pasado.	

Passive + pasado	Reconocer la estructura de la voz activa. Identificar los elementos, estructura y aplicaciones en la vida cotidiana de la voz pasiva en pasado. .	Formular expresiones sobre información acerca de la persona u objeto que realizó la acción. Establecer expresiones acerca de información sobre la persona u objeto que recibió la acción	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes reconocen la forma de pasados participios de los verbos regulares e irregulares. Los estudiantes comprenden la estructura gramatical del pasado perfecto y las expresiones de tiempo utilizadas. Los estudiantes diferencian las funciones del pasado simple y el pasado perfecto. Los estudiantes realizan descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales. Los estudiantes comprenden y narran el desarrollo de hechos y sus efectos en el pasado. Los estudiantes analizan el uso de la voz pasiva en pasado en relación a reportes, noticias y procesos donde la acción es más importante que el agente.	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre, acciones que ocurrieron en el pasado antes que otra y expresiones sobre información acerca de la persona u objeto que realizó la acción, así como expresiones de quién recibe la acción, integrar una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando los tiempos de pasado perfecto, pasado perfecto continuo y la voz pasiva en pasado en la información contenida en un audio "Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde los actores con base en sus experiencias expresan acciones en pasado que se desarrollaron durante algún tiempo hasta que otra acción la interrumpió, acciones del pasado que provocaron otra y expresan hechos personales sobre la persona u objeto que realizó o recibió a acción. "Reading". -Contesta un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto que haga referencia a los tiempos del pasado perfecto, pasado perfecto continuo y la voz pasiva. "Writing". -Redacta un documento donde describe una noticia.	Ejercicios prácticos Rúbricas

Unidad de Aprendizaje	II. Descripciones					
Propósito esperado	El estudiante formulará expresiones con adjetivos graduales, no graduales absolutos y extremos para la descripción de diferentes niveles de cualidad y cualidades absolutas, así como estructurará acciones pasadas que no sucedieron y oraciones empleando la forma del sustantivo y preposición seguida por gerundios con base en experiencias personales.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Adjectives & adverbs	Identificar los adjetivos graduables que se acompañan de adverbios. Adverbios "a little/a bit, pretty/quite, really/very, extremely". Adjetivos “angry, big, boring, cheap, cold, expensive, frightening, funny, hot, interesting, old, pretty, small, tasty, tired, etc." Identificar los adjetivos no graduables absolutos que se acompañan de adverbios. Adverbios "absolutely, totally, completely". Adjetivos "acceptable, dead, destroyed, finished, free, impossible, necessary, perfect, ruined, unacceptable, etc."	Formular expresiones con adjetivos graduables y con diferentes niveles de cualidad. Formular expresiones con adjetivos no graduables en la descripción de cualidades absolutas. Formular expresiones con adjetivos no graduables extremos.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de

	Identificar los adjetivos no graduables extremos que se acompañan de adverbios. Adverbios "absolutely, really." Adjetivos "amazing, ancient, awful, boiling, delicious, enormous, excellent, exhausted, fascinating, freezing, gorgeous, terrible, terrifying, tiny, etc."		proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Should + have; gerunds (nouns & prep + gerunds)	Distinguir la estructura y aplicación de "should have" Identificar la estructura y uso de los gerundios en la forma sustantivo y preposición seguidas por gerundio. Enlistar combinaciones de sustantivo y preposición que son seguidas por gerundios.	Estructurar acciones pasadas que no sucedieron. Formular oraciones con la estructura sustantivo y preposición seguida por gerundios.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora	**Laboratorio / Taller**	

	Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden el uso de los adjetivos graduables, no graduables absolutos y no graduables extremos. Los estudiantes comprenden la estructura y uso de "should have" con base en experiencias personales y entorno laboral. Los estudiantes comprenden el uso de la estructura sustantivo y preposición seguida por gerundios.	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio y vida cotidiana, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening". - Responde a un ejercicio práctico identificando los adjetivos graduables, no graduables absolutos y extremos, la estructura should have y sustantivo + preposición seguida por gerundios en la información contenida en un audio. "Speaking". - De manera individual expone un discurso que incluya el uso de adjetivos graduables, no graduables absolutos y extremos, así como la estructura should have y sustantivo y preposición seguida por gerundios con base en experiencias personales. "Reading". – Contesta de manera colaborativa un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto que	Ejercicios prácticos Rúbricas

	hace referencia a los adjetivos graduables, no graduables absolutos y extremos, la estructura "should have" y sustantivo y preposición seguida por gerundios. "Writing". – Redacta un escrito donde aplique los adjetivos graduables, no graduables absolutos y extremos, la estructura "should have" y sustantivo y preposición seguida por gerundios con base en experiencias personales.	

Unidad de Aprendizaje	III. Estilo Indirecto					
Propósito esperado	El estudiante formulará expresiones para explicar lo que alguien más ha dicho.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Reported speech (Patterns after reporting verbs (verb + infinitive, verb + -ing, verb + (that clause), verb + preposition +-ing) + READING strategies	Identificar las características generales y estructura de "reported speech". Relacionar el uso de los tiempos verbales, auxiliares, cambios de los tiempos y modos verbales al reportar. Identificar los diferentes patrones de los "reporting verbs" Reporting verb + infinitive Verbos como " advise, agree, challenge, claim, decide, demand, encourage,	Determinar el uso de los tiempos y cambios verbales. Determinar el uso de patrones acorde a los "reporting verbs". Reportar información proporcionada por un tercero.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en

	invite, offer, persuade, promise, refuse and remind" pueden seguir un patrón infinitivo. Reporting verb + -ing form Verbos como "admit, apologise for, complain about, deny, insist on, mention and suggest" pueden seguir un patrón de forma -ing. Reporting verb + (that clause) Verbos como "say, admit, complain, explain, mention, suggest"pueden seguir un patrón that clause. Reporting verb + verb + preposition+ -ing Verbos como "apologise, insist" pueden seguir un patrón verb + preposition+ -ing Enlistar estrategias de lectura para "reported speech".		su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio	**Laboratorio / Taller**	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican las características generales y estructura de "reported speech". Los estudiantes comprenden los cambios de los tiempos del discurso directo al indirecto. Los estudiantes comprenden el uso de patrones de los "reporting verbs"	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio y vida cotidiana, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening". - Reconoce e identifica el discurso indirecto a través de ejercicios prácticos de escucha situadas en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional. "Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en un juego de roles donde brinda información respecto a lo que dijo una persona. "Reading". – Lee un texto sobre una situación de la vida cotidiana y/o área de estudio y responde algunas preguntas aplicando el estilo indirecto y patrones. "Writing". – Redacta oraciones usando "Reported Speech" con base en un escrito del área de estudio.	Ejercicios, Prácticas Rúbricas

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	**Formación Pedagógica**	**Experiencia Profesional**
Licenciado en Lenguas, Licenciado en Lengua Inglesa. Licenciado en Enseñanza del Inglés Lic. en Gestión Institucional Educativa y Curricular Mtro. en Enseñanza del Inglés. Lic. en Educación	Domino del idioma inglés de nivel B2 conocimiento y dominio de herramientas y estrategias de enseñanza-aprendizaje. Manejo de recursos digitales. Preferentemente con certificación en formación de la enseñanza del inglés	Experiencia en enseñanza del inglés, por lo menos dos años.

Referencias bibliográficas

Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life,Second Edition	USA	National Geographic Learning	978-133-790-569-5
Mitchell, H. Q. & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards, J.C., Bohlke, D.	2018	FourCourners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1

Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	26 de mayo de 2024	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	26 de mayo de 2024	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	26 de mayo de 2024	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowing-subject/articles/six-types-task-tbl